

Приказ

№163

31.08.2016 г.

О режиме работы МКОУ СОШ №1 п. Воротынский в 2016/2017 уч.г.
 На основании решения педагогического Совета (протокол № 1 от 30.08.2016 г) для четкой организации труда работников школы и обучающихся в 2016/2017 уч.г.

Приказываю:

1. Установить следующий режим школы:
 - пятидневная учебная неделя;
 - школа работает в одну смену;
 - обучающиеся приходят в школу не ранее 7 час.40 минут;
 - учебный день начинать с утренней зарядки;
 - установить время начала учебных занятий 8ч.30м.
 - утвердить следующее расписание звонков:
 - 1 урок 8.30 – 9.15 перемена 10 минут
 - 2 урок 9.25 – 10.10
 - Завтрак обучающихся 1-3 классов
 - 3 урок 10.25 – 11.10
 - Завтрак обучающихся 5-8 классов
 - 4 урок 11.25 – 12.10
 - Завтрак обучающихся 9-11 классов
 - Обед обучающихся 13.00 ч.
 - 6 урок 13.20 – 14.05
 - 7 урок 14.10 – 14.55

1.1 Классные руководители; воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок в столовой.

2. Дежурные учителя во время перемены находятся на этажах, обеспечивают дисциплину учеников и несут ответственность за поведение детей на переменах в рекреациях школы.

2.1.Заместителю директора по УВР Яковлевой Л.Е. до 05.09.2016 г., вывесить график дежурства учителей в учительской.

2.2.Дежурство по школе осуществляют учащиеся 8-11-х классов.

2.3.Определить посты учеников дежурного класса: по лестницам между всеми этажами, вход в школу, по коридорам всех этажей. Вменить в обязанность обучающихся дежурных классов обеспечивать дисциплину учащихся на переменах, санитарное состояние школы, сохранность школьного имущества, поддержание чистоты в коридорах после каждой перемены.

2.4.Техслужащим школы своевременно проводить уборку кабинетов, спортзалов, коридоров.

3. Назначить заведующими кабинетов:

| № п/п | Классы | Ф.И.О. | № кабинета |
|-------|--------|-----------------|------------|
| | 1 а | Бояршинова Е.Л. | 19 |
| | 1 б | Легкова О.М. | 20 |
| | 2 а | Новикова Е.Н. | 2 |
| | 2 б | Коняева Н.В. | 1 |
| | 3 а | Коренькова В.Н. | 7 |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|----------|
| | 3 б | Нефёдошкина О.А. | 6 |
| | 3 в | Суровень О.В. | 5 |
| | 4 а | Алексеевко Н.В. | 4 |
| | 4 б | Пантелеева Е.Н. | 21 |
| | 5 а | Борщевская Л.В. | 29 |
| | 5 б | Коняева Л.И. | 36 |
| | 6 а | Юрова В.И. | 44 |
| | 6 б | Кириенко Л.И. | 35 |
| | 7 а | Шеменова Л.П. | 42 |
| | 7 б | Сеноженская Г.С. | 15 |
| | 8 а | Лешкова В.К. | 38 |
| | 8 б | Литвинова О.И. | 30 |
| | 9 а | Глушкова О.Г. | 18 |
| | 9 б | Дубовова А.В. | 43 |
| | 10 | Карпович И.А. | 14 |
| | 11 | Супрычева Н.Ф. | 34 |
| | ГПД | Ларина Л.С. | 10 |
| | Логопед | Чикина С.В. | 1 |
| | Музей | Литвинова О.И. | 12,13,14 |
| | Спортивные залы | Лещенко Н.В., Сидоренко Н.А., Морозов С.П. | 3 зала |
| | Мастерская по металлу | Мосягин А.А. | 9,10 |
| | Мастерская по швейному делу | Ломакина М.В. | 12,13 |
| | История | Кириенко Л.И. | 35 |
| | Математика | Юдина Е.Н. | 16 |
| | Физика | Лепченкова О.И. | 26 |
| | Информатика | Вахтурова О.Н. | 31 |
| | Английский язык | Лесных А.А. | 40 |
| | История | Яковлева Л.Е. | 35 |
| | Библиотека | Ефременкова О.И. | |
| | Химия | Фомина В.Ю. | 49 |
| | ОБЖ | Мосягин А.А. | 48 |
| | Социально-психологическая служба | Кириенко Л.И. Кострова А.В. | 39 |
| | Английский язык | Судьбина Е.С. | 41 |

4. За 15 минут до начала своего первого урока, учитель обязан находится в школе.
5. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
6. Аттестация обучающихся 2-9 классов производится по четвертям; обучающихся 10 и 11 классов по полугодиям.
 - 6.1.Классным руководителям, учителям – предметникам следить и вовремя реагировать на пропуски учащихся.
 - 6.2.Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения классного руководителя и администрации школы, при ухудшения здоровья обучающегося – с разрешения фельдшера школы, классного руководителя.
 - 6.3.Работа спортивных секций, кружков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, электронных курсов, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

- 6.4. Проведение внеклассных мероприятий, конкурсов, смотров, и т.п. проводятся вне учебных занятий по утвержденному директором школы расписанию.
7. Заполнение классных журналов учителями – предметниками производится согласно инструкции.
- 7.1. Исправление отметок за четверть в классном журнале учителю допускается с разрешением директора с обязательной росписью педагога.
8. На уроки обучающиеся обязаны ходить опрятно одетыми. Не допускается нахождение обучающихся на уроке в верхней одежде.
9. За сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества полную ответственность (в том числе и материальную) несут заведующий кабинетом и учитель, работающий в этом кабинете согласно расписанию.
10. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещается.
11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
12. Проведение экскурсий, походов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только в выходные дни или во внеурочное время по заявлению учителя, после изданного соответствующего приказа директора с обязательным проведением инструктажа по технике безопасности, правилам дорожного движения, правилами поведения в общественных местах. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, кто проводит мероприятие и назначен ответственным приказом директора школы.
13. Заместителям директора по УВР, АХЧ ответственные за охрану труда проводят инструктажи с учителями и работниками школы с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
14. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.В. Обухова