

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени полковника Воротынского Михаила Ивановича» п. Воротыnsk Бабынинского района Калужской области**

**Приказ**

10.04.2024 г.

№45

**Об открытии летнего лагеря с дневным пребыванием детей**

В связи с подготовкой и организацией к летней кампании и в целях обеспечения безопасных условий отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, для детей находящихся в трудной жизненной ситуации

**Приказываю:**

1. Организовать на базе МКОУ СОШ № 1 им. полковника Воротынского М.И. летний лагерь с дневным пребыванием учащихся 1-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период с 1 июня 2024 по 30 июня 2024 года (21 календарный день).
2. Определить время пребывания в лагере с 8:30 по 14:30 и режим 2-х разового питания.
3. Назначить начальником лагеря Андриянкину Наталью Алексеевну.
4. На основании заявлений о зачислении в летний лагерь сформировать два отряда (списки детей прилагаются). Общее количество детей зачисленных в лагерь 50 человек.
5. Назначит для работы в лагере педагогов и сотрудников школы (список прилагается) в составе 7 человек. Возложить на педагогов ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в лагере. Возложить на педагогов обязанность ведения журнала учета посещаемости.
6. Возложить контроль и ответственность за посещение учащимися летнего лагеря с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на классных руководителей 1-11 классов.
7. Возложить обязанности по охране труда - Шаповалова В.В. (ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря) на педагогов – воспитателей, работающих в летнем лагере, а именно:
  - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий) заместителя директора по АХЧ - Агееву Н.Е.
  - организацию питания детей – Авдонинову М.Н.
  - за соблюдение санитарно- гигиенических норм, за обеспечение оказания первой помощи – Сивицкую О.В.
  - за организацию выполнения программы отдыха детей - Андриянкину Н.А.
  - за безопасность проведения спортивных мероприятий детей - Тарасова И.Е.
8. Утвердить план воспитательной работы на период работы летнего лагеря.
9. Утвердить:
  - Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием учащихся;
  - Должностные инструкции сотрудников лагеря;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Распорядок дня;
  - График работы сотрудников;
  - Программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
  - Правила поведения воспитанников лагеря.

10. Предоставить в летнем лагере с дневным пребыванием детей следующие помещения: классные комнаты №4 и №6 (начальная школа), актовый зал, спортивный зал, столовую, спортивную площадку.
11. Всем сотрудникам лагеря пройти инструктаж по охране труда.
12. Поручить Агеевой Н.Е. заместителю директора по АХЧ, подготовку помещений игровых комнат, комнат отдыха, спортзала и другие необходимые помещения в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
13. Возложить на Агееву Н.Е., заместителя директора по АХЧ, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
14. Вахтуровой О.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте в срок до 25.04.2024
15. Агеевой Н.Е. провести с педагогами – воспитателями летнего лагеря инструктаж по технике безопасности во время проведения лагерных мероприятий, во время пребывания в лагере
16. Общее руководство за исполнение данного приказа возложить на Андриянкину Н.А.
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**



**Э.В.Обухова**