

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
п. Воротынк Бабынинского района Калужской области

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 18 августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
Э.В.Обухова
Приказ № 114 от 18 августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ
МКОУ СОШ №1 П.ВОРОТЫНСК**

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
4. ФГОС НОО утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009№373;
5. ФГОС ООО утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010№1897;
6. Приказ Министерства образования и науки Калужской области от 06.02.2014г. №246 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Калужской области или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 79 (Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.
- 1.3. **Обучение на дому** – это форма образования, при котором обучение осуществляется на дому педагогическими работниками образовательного учреждения, в том числе с использованием дистанционных средств обучения. Сам

процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора МКОУ СОШ №1 п.Воротынский (далее-ОУ) об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор ОУ издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется:

- индивидуальным учебным планом.
- календарно-тематическим планированием;
- расписанием занятий с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому, и их учебной нагрузкой.

3.4. Занятия проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждённому директором.

3.5. Обучение осуществляется в очной-заочной форме.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану по предметам, изучаемым в очной форме, проводится в соответствии с положением о порядке и сроках промежуточной аттестации обучающихся в сроки, прописанные в календарно-тематическом планировании. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану по предметам, изучаемым в заочной форме, проводится в сроки не позднее двух недель до окончания учебного года по составленному графику и утвержденным в индивидуальном учебном плане формам аттестации.

3.7. Итоговая (государственная) аттестация выпускников школы проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов РФ.

3.8. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений по освоению общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и образовательная организация (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому

- Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:
- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.
- Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:
- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
 - соблюдать расписание занятий;
 - находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
 - вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

- Родители (законные представители) детей имеют право:
- защищать законные права ребенка;
 - вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.
- Родители (законные представители) детей обязаны:
- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
 - поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
 - своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
 - создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности образовательной организации

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка и организации домашних

занятий;

- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей,

интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

➤ контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями, контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

Организация обязана:

- предоставить ребёнку бесплатное пользование во время получения образования учебниками и учебными пособиями;

- обеспечить ребёнка специалистами из числа педагогических работников организации;

- оказывать ребёнку и родителям (законным представителям) консультационную и методическую помощь, необходимую для усвоения общеобразовательных программ;

- обеспечить комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья на протяжении всего периода его обучения в ОУ;

- организовывать проведение промежуточной аттестации;

- выдавать обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ о соответствующем уровне образования.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

-принятие решения об организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

- 6.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно.
- 6.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
- 6.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем либо перенести уроки на другое время. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 6.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

- 7.1. На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале в графе «Подпись родителей» (при наличии такой графы). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.
- 7.2. В **классном журнале** фамилия и полное имя обучающегося, находящегося на домашнем обучении, записывается на всех страницах журнала. Текущие отметки в классный журнал не выставляются. На левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «индивидуальное обучение на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса на предметные страницы и в сводную ведомость успеваемости обучающихся. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения и т.д.
- 7.3. В **случае частичной порчи (полной утраты)** журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.