

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «29» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Воротынск»

2017

Принято
Педагогическим советом
Протокол № от «__» _____ 2017 г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №1
_____ Э.В.Обухова.

1. Общие положения

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) МКОУ СОШ №1 (далее – школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**

Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

№1082 от 20.09.2013г. «Об утверждении положения о психолого – медико- педагогической комиссии»;

от 19.12. 2014г. №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

от 19.12.2014г.№1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 27.03.2000г.№27/901-6 «О порядке создания и организации работы психолого- медико- педагогического консилиума образовательного учреждения»;

от 16.02.2015г. №ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;

от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16 «Методическими рекомендациями по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»

Постановление Главного государственного врача РФ №26 от 10.07.2015г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» .

1.2. ПМПк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико- педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого- педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в школе.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей - инвалидов в школе осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования и государственного образовательного стандарта.

1.5. Специалисты ПМПк осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

2. Цели и задачи школьного ПМПк.

2.1. Целью организации ПМПк является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения учащихся в рамках образовательного процесса.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении
- системная оценка этапов возрастного развития;
- разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ОВЗ, ребенка - инвалида;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в школе возможностей;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами школы,
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого-медико-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций при направлении на ПМПк с целью определения для ребенка специальных условий обучения и воспитания специалистами ПМПк с обязательным привлечением родителей (законных представителей) и корректировки адаптированной основной образовательной программы (АООП).
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

3. Основные функции ПМПк

3.1. Психолого-медико-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

- профилактика дезадаптированных состояний учащихся, их школьной неуспеваемости;
- диагностика (индивидуальная и групповая)
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей ребенка)
- педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов школы, родителей (законных представителей ребенка); коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).

4. Структура и организация деятельности ПМПк.

4.1. ПМПк создаётся приказом руководителя школы на текущий учебный год.

4.2. Состав ПМПк может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники – заместители директора, педагог- психолог, социальный педагог, школьная медсестра, логопед, организатор и временные, приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, инспектор ПДН, врачи –специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ПМПк по мере необходимости.

При отсутствии специалистов в школе они привлекаются к работе ПМПк по согласованию.

4.3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в школе:

4.3.1. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

4.3.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в школу **следующие документы:**

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;

- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,
- заключение областной психолого-педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.3.3. Решение школы об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде **приказа** школы.

4.3.4. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

4.3.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) в школе не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.3.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в школу об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.3.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) в МКОУ СОШ возлагается на руководителя школы.

4.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

4.6. При обсуждении на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
- медицинское представление
- анкета социального педагога

4.7. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПк, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком

5. Права и обязанности членов школьного ПМПк.

5.1. Члены школьного ПМПк имеют право.

5.1.1. Проводить консультативно-диагностическую работу,

5.1.2. Запрашивать для обследования и проведения консультаций у родителей (законных представителей) документы о ребенке,

5.1.3. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение о характере отклонений в развитии ребенка и принимать коллегиальное решение о форме организации коррекционного обучения и воспитания с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

5.1.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) пройти областную ПМПк.

5.1.5. Выдавать родителям (законным представителям) заключение с соответствующими

рекомендациями, которое является основанием для направления областную ПМПк.

5.1.6. Определять содержание и формы работы в соответствии с целью деятельности, настоящим Положением.

5.1.7. При необходимости устанавливать связи с научно-исследовательскими и лечебными учреждениями.

5.1.8. Формировать электронную базу данных о детях, прошедших диагностическое обследование в ПМПк.

5.2. Члены школьного ПМПк обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

5.2.2. Оказывать содействие, обратившимся за помощью в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи.

5.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства, обратившихся за помощью. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной тайне.

5.2.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

6. Документация и отчетность.

6.1. Работа консилиума регламентируется следующей документацией:

- настоящее Положение о консилиуме,
- план деятельности консилиума на учебный год,
- диагностический инструментарий,
- протоколы решений заседания консилиума,
- заключения специалистов, коллегиальное заключение по вопросу развития учащегося,
- журнал регистраций и индивидуальных консультаций специалистов ПМПк и другими нормативными документами.

6.2. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей (законных представителей) запрещается.

Приложение 1

Алгоритм создания и организации деятельности психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения

Этап	Название этапа	Содержание деятельности этапа	Документация данного этапа	Ответственные
I	Организационный	Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума в общеобразовательном учреждении	Приказ по ОУ о создании ПМПк Положение о ПМПк График работы ПМПк ОУ	Директор ОУ Председатель ПМПк ОУ
II	Предварительный	Определение запроса инициатора обращения	Согласие родителей (законных представителей) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении	Председатель ПМПк ОУ
		Составление согласия родителей (законных представителей)		
		Заполнение журнала записи детей на ПМПк ребенка специалистами консилиума	2. Журнал записи детей на ПМП(к)	
III	Подготовительный	Уточнение и дополнение сведений о ребенке	1. График консультирования специалистами	Специалисты консилиума
IV	Индивидуальное обследование ребенка специалистами консилиума	Индивидуальное обследование ребенка специалистами консилиума	3. Индивидуальный план обследования ребенка: <ul style="list-style-type: none"> • педагогического • психологического • логопедического • медицинского 	Классный руководитель, логопед

			Индивидуальные заключения всех специалистов консилиума и педагогическая характеристика классного руководителя	психолог медицинский работник
V	Коллегиальное обсуждение: определение образовательного маршрута и коррекционной помощи	Выработка единых представлений о характере и особенностях развития ребенка	-Протокол консилиума. - Коллегиальное заключение -Рекомендации специалистов участникам образовательного процесса -Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМП(к)	Все члены консилиума
		Определение общего прогноза его развития		
		Определение комплекса коррекционно-развивающих мероприятий		
		Выбор образовательного маршрута		
VI	Направление ребенка обследование в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (при необходимости)	Подготовка документов для направления ребенка на ЦПМПК	Направление на комиссию (медицинское заключение специалистов) Подробная психолого-педагогическая характеристика и обоснование причин направления ребенка на комиссию	Все члены консилиума
VII	Согласование деятельности специалистов по коррекционно-развивающей работе	Координация деятельности специалистов в ситуации совместного сопровождения ребенка	Карта развития ребенка Планы коррекционно-развивающих мероприятий всех специалистов консилиума	Куратор ребенка и все специалисты консилиума
VIII	Реализация рекомендаций консилиума	Проведение коррекционно-развивающих мероприятий специалистами консилиума согласно скоординированному	Журнал учета индивидуальных и групповых занятий Журнал консультаций	Специалисты консилиума

		плану		
IX	Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы	Оценивается изменение состояния ребенка и необходимость дальнейшей работы с ним	1. Карта динамики развития ребенка (или «Дневник динамического наблюдения»)	Специалисты консилиума

Приложение 2

Функциональные обязанности специалистов ПМПК

Руководитель ПМПК:

1. Планирует и организует работу ПМПК.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию в образовательном учреждении образовательной среды, которая обеспечивала бы успешную социализацию всех обучающихся вне зависимости от их психофизического состояния и развития.
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов, диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья.
4. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в обучение детей с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи таким детям. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.
5. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей.
6. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам реализации образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, создания инклюзивной образовательной среды.

Социальный педагог ПМПК:

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся с ограниченными возможностями здоровья на каждом возрастном этапе.
3. Отслеживает социальную адаптацию учащихся с ограниченными возможностями здоровья в пределах выполнения учеником индивидуального образовательного маршрута, утвержденного ПМПК.
4. Ведет плановую работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
5. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.

Учитель-логопед ПМПК:

1. Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала.
4. Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
5. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
6. Отслеживает речевое развитие учащихся, с ограниченными возможностями здоровья

Педагог-психолог ПМПК:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
4. Формирует банк коррекционных методик.
5. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
6. Отслеживает психологическое развитие учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 3

Письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка (образец)

Согласие на проведение обследования ребенка.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

отец (мать) _____

ученика(цы) _____ класса

(Ф.И.О. ребенка)

МКОУ СОШ №1 п.Воротынска разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума школы, включая врача-психиатра, в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.)

Дата _____

Подпись родителя _____

Приложение 4.

Директору СОШ _____

Ф.И.О.(родителей/законных представителей ребенка или лиц их заменяющих):

Заявление.

Прошу провести комплексное обследование специалистами ПМПк моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____

обучающегося _____ класса _____ школы

с целью *выбора, изменения, уточнения образовательного маршрута, другое*

(нужное подчеркнуть)

в связи с *трудностями в обучении, общении, поведении, другое*

(нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 201__ г.

_____/_____

Подпись родителей/законных представителей расшифровка

Приложение 5.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

_____ Телефон _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) _____

Сведения о семье ребенка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.)

Причины направления на консилиум: _____

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление.
 2. Психологическое представление.
 3. Логопедическое представление.
 4. Медицинское представление
 5. Заключение социального педагога
 6. Другие документы, представленные на консилиум _____
-
-

Заключение консилиума

Рекомендации консилиума:

Председатель Психолого-медико-педагогического консилиума _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Члены Психолого-медико-педагогического консилиума
специальность, подпись

М.П.

Приложение 6

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения

Школа _____

Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития

Речевая среда и социальные условия

Общая и мелкая моторика

Артикуляционный аппарат

Устная речь:

- общее звучание речи:

- понимание речи _____

- активный словарь _____

- грамматический строй речи

- слоговая структура речи

- звукопроизношение

- фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез

- связная речь

- темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием)

Письменная речь:

- чтение

- письмо _____

Заключение

Рекомендации

Дата обследования _____ Подпись
специалиста _____

Приложение 7

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____

Класс _____

История обучения: до поступления в школу посещал (не посещал) ДООУ обычного типа (логопедическая, коррекционная группа), ДООУ коррекционного типа

Поступил в _____ класс в _____ месяце _____ года.

Оставался на 2год (да, нет, в каких классах) _____

Общее впечатление о ребенке:

- общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка
- Особенности поведения ребенка в момент обследования:

- Характер деятельности в момент обследования _____

- Изменение характера деятельности и эмоционального фона в момент утомления:

- Работоспособность _____

- Темп деятельности _____

- Понимание инструкций _____

Критичность _____

- Особенности внимания (результаты диагностики):

Качественный анализ:

Особенности мнестической деятельности (результаты диагностики):

Особенности интеллектуального развития (результаты диагностики):

Сформированность мыслительных операций: анализ и синтез:

Уровень овладения операциями

обобщения: _____

сравнения: _____

классификации: _____

Способность устанавливать причинно-следственные связи: _____

Сформированность учебных навыков:

- Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы) _____

- Математика (счетные навыки, их автоматизация, понимание программного материала)

- Характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построений

- Чтение (тип, темп, осознанность, возможности пересказа)

- Характерные ошибки чтения

- Письмо (особенности графики, аккуратность, устойчивость почерка, особенности оформления работы)

- Характер ошибок письменной речи (при списывании, при письме под диктовку, в творческих работах)

- Особенности устной речи (звукопроизношение, темп, плавность, запас слов, грамматическое и интонационно-выразительное оформление)

- Общетрудовые умения

Особенности обучаемости (насколько быстро усваивает новые понятия, скорость обучения, необходимый объем помощи, способы действия при минимальной помощи педагога, других учащихся, перенос сформированного навыка на аналогичный материал)

Особенности эмоционально-волевой сферы:

мотивация _____
эмоциональная уравновешенность _____
гиперактивность _____
двигательная расторможенность _____
соответствие уровня притязания возможностям _____
адекватность самооценки _____
уровень тревожности _____
упрямство _____
устойчивость собственного мнения _____
самоконтроль _____
адаптивные способности _____
коммуникативность _____
излишняя погруженность в себя _____

Особенности поведения:

в коллективе сверстников

с педагогами

особенности детско-родительских отношений

соблюдение и принятие правил поведения в школе _____

Выводы и рекомендации

Дата обследования _____ Подпись _____
специалиста _____

Приложение 8

Педагогическое представление на обучающегося

(составляет классный руководитель)

1. Общие сведения (ФИО ребенка, дата рождения, адрес, общеобразовательное учреждение, класс, повторное обучение - в каком классе, откуда прибыл в ОУ).
2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).
3. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы).
4. Посещаемость (причина пропусков).
5. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).
- 6 Моторное развитие

7 Речевое развитие

8. Владение письменной речью (скорость письма - соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме - орфографические (не знает или не применяет правила), дисграфические).

9. Чтение (соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное).

10. Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).

11. Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач - быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).

12. Сформированность школьно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желанием идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).

13. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

14. Эмоциональное состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств).

15. Развитие волевых качеств (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).

16. Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка)

Дата

Подпись классного руководителя (учителя)

Требования к представлению: представление на обучающегося - это итог продуманного систематического наблюдения за ребенком в течение года, оно не должно быть поверхностным и написанным наспех. Факты должны быть изложены последовательно и систематично. Указываются не только причины тех или иных негативных проявлений обучающегося, но и положительные стороны ребенка. Должны избегаться сложные обороты речи и неправильные термины. Представление заверяется подписью классного руководителя, директора и печатью общеобразовательного учреждения.

Приложение 9

Образец заполнения педагогического представления на ученика

Знания и представления об окружающем: запас знаний и представлений об окружающем не соответствует возрастной норме - затрудняется в назывании по порядку времён и месяцев года, дифференциации весны-осени, представления о знакомых предметах и явлениях неполны и недифференцированы, ограничены лишь отдельно воспринятыми признаками (осёл-маленькая лошадь с ушами), не знает названия своей

страны, сведения о родном городе ограничены средой проживания. Слабо ориентируется в основных временных понятиях (вчера, завтра, послезавтра). Знания о профессиональной сфере ограничены, специфичны, недифференцированы.

Моторное развитие: недостаточное: грубая моторика характеризуется плохой переключаемостью, неразвиты тонкие дифференцированные движения пальцев рук, неспособен рисовать мелкие детали, точно обводить контур, штриховать, в письменных работах допускает диспрактические ошибки (непрорисовывает элементы букв), смешение букв по кинестетическому сходству.

Речевое развитие: словарный запас беден: затрудняется в подборе обобщающих понятий, слабо владеет словарём наречий, обозначающих пространственно-временные категории, употребление предлогов недифференцировано. Неточно понимает значения многих общеупотребительных слов (хлопоты- это когда хлопают). Недостаточен и недифференцирован словарь признаков и действий. Испытывает значительные трудности в подборе синонимов и действий. Не может пересказать содержание прочитанного учителем рассказа своими словами. затрудняется при ответе на вопросы в установлении причинно-следственных связей (преобладают односложные или мимические ответы). В устной речи преобладают предложения простых синтаксических конструкций; аграмматизмы возникают вследствие нарушений согласования и управления.

Отношение к школе и учебной деятельности: в целом, положительное.

Особенности мотивации: стремление к похвале, поощрению.

Особенности поведения: аффективные вспышки.

Наличие вредных привычек: отсутствуют.

Сформированность учебных навыков:

По математике: слабые вычислительные навыки, неустойчивость и недифференцированность представлений о количестве (затруднения в действиях с поименованными числами), отсутствие практических навыков измерения, склонность к формальному заучиванию правил, списыванию готовых решений. Не понимает взаимнообратности арифметических действий, не сформированы общие приёмы работы над арифметической задачей.

По чтению: слабо владеет слоговым чтением; темп чтения вслух 18 слов в минуту; допускает ошибки в окончаниях, перестановки букв и слогов (кот-кто, он-но), преобладает формализованное чтение, осмысливает прочитанное, чтение монотонное, невыразительное.

По письму: допускает большое количество дисграфических (пропусков, перестановки, замены букв, слогов) и орфографических ошибок при письме на слух, так и при списывании; плохая каллиграфия, не соблюдает строку, буквы разного размера и разного уровня практически не владеет техникой письма.

Сформированность школьнозначимых умений:

не владеет в должной мере аппаратом познавательной деятельности- обобщением, сравнением; не способен отделять существенные свойства от несущественных.

умение планировать свою деятельность и сосредоточенно работать: затрудняется в постановке конкретной цели и выборе путей решения определённой задачи (как практической, так и учебной), не способен сосредоточиться на задании, отвлекается в процессе выполнения.

способность понять и принять инструкции: понимает требования учителя и старается их выполнять. Способен хорошо работать при наличии пошаговой инструкции. Способен понять и принять способ действия (при демонстрации учителем) и перенести его на другой предмет.

Отношение к неудаче: при возникновении трудностей склонен к отказным реакциям, но после перерыва в работе готов принять помощь и прилагает усилия для преодоления трудностей.

Темп работы снижен: не способен работать в одном темпе в течение урока, темп работы резко падает к концу занятия, требуется длительные перерыв или смена деятельности на более доступный и интересный для восстановления работоспособности.

Рекомендации по обучению и воспитанию

1. При проведении всех уроков и особенно занятий по ознакомлению с окружающим миром, развитию речи и дифференциации словаря опираться на наличный уровень развития и жизненный опыт ребёнка, постепенно расширяя и обогащая его, использовать методы и приёмы с ориентацией на «зону ближайшего развития».
2. Для предупреждения и преодоления трудностей в усвоении языка как учебной дисциплины переключить внимание с речи как средства общения и передачи информации на язык как систему, существующую по определённым законам и правилам; формировать умение анализировать слово с лексической, фонетической, грамматической сторон, развивать фонетическое восприятие.
3. Постоянно вести работу по уточнению словаря с опорой на практическую деятельность ребёнка. Учить построению развёрнутого высказывания, полного ответа на поставленный вопрос с использованием конструкций поэтому, потому что, значит. Формировать умение давать словесный отчёт о проделанной работе, работать по плану, инструкции, алгоритму.
4. Уделять внимание развитию анализирующего наблюдения, накоплению опыта практических обобщений; формированию операций сравнения, анализа, синтеза и обобщения, пространственной и временной последовательности.
5. На уроках конструирования, изо, технологии вести работу по развитию и совершенствованию тонкой моторики и зрительно-моторных координаций (графические диктанты, штриховка, обводка лекал, трафаретов, закрашивание, рисование бордюров и орнаментов, работа с пластилином, бумагой, конструктором, танграм, мозаика, паззлы).
6. В динамические паузы и уроки физкультуры и ритмики включать упражнения, развивающие переключаемость и координацию движений, пальчиковую гимнастику, задания для развития восприятия, зрительно-моторных и слухомоторных координаций.
7. Вести работу по восполнению пробелов предшествующего обучения и развития, формированию готовности к восприятию наиболее сложных разделов и тем в соответствии с комплексной Программой развития.

Дата обследования _____ Подпись педагога _____

Приложение 10

КАРТА ДИНАМИЧЕСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения

Школа

Класс _____

Рекомендации ПМПК

Дата поступления _____ Класс _____

Программа _____

1. ОСНОВНЫЕ ТРУДНОСТИ НА НАЧАЛЬНОМ ЭТАПЕ ОБУЧЕНИЯ:

- плохая успеваемость (русский язык, чтение, математика, др. предметы)

- удовлетворительно усваивает программный материал (русский язык, чтение, математика, др. предметы)

- легко усваивает программный материал

- предполагаемые причины неуспеваемости

2. НАЛИЧИЕ НАРУШЕНИЙ ПОВЕДЕНИЯ:

(- поведение адекватное, отвлекается на уроках (намеренно, непреднамеренно), плохо управляет (но не агрессивен, агрессивен), совершает асоциальные поступки.

Предполагаемые причины нарушений поведения

3. СИСТЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИИ:

- занятия в рамках рекомендованной ПМПК программы _____

- индивидуализация занятий (дополнительная помощь, усложнение заданий, опережение материала) _____

- индивидуальная программа по всем предметам, по отдельным предметам

- дополнительные занятия дефектолога, логопеда, психолога, учителя

4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРИЕМОВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ОБУЧЕНИИ:

- помощь в организации деятельности (эффективна, слабый эффект, отсутствие эффекта);

- дополнительные разъяснения, уточнения заданий (эффективны, слабый эффект, отсутствие эффекта);

- индивидуальная помощь в выполнении заданий (эффективна, слабый эффект, отсутствие эффекта)

5. ДИНАМИКА В ОБУЧЕНИИ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

- заметное улучшение, некоторое улучшение, без видимых изменений, ухудшение.

Предполагаемые причины

6. ДИНАМИКА ОСОБЕННОСТЕЙ ПОВЕДЕНИЯ:

- заметное улучшение, некоторое улучшение, без видимых изменений, ухудшение.

Предполагаемые причины

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ:

- продолжение обучения по рекомендованной ПМПК программе;
- индивидуальный подход в обучении, создание дополнительного охранительного режима;
- дополнительные коррекционные занятия дефектолога, логопеда, психолога, учителя;
- Индивидуальная программа по предмету (русский язык, чтение, математика, другие предметы)

- дополнительная консультация психиатра, психолога;

- стимулирование учебной деятельности, формирование мотивации к учебной деятельности;

- повторное представление на ПМПК для изменения программы обучения (массовая школа, программа 7, программа 8 вида, программа для детей с глубоким нарушением интеллекта).

Дата _____

Председатель ПМП _____

Приложение 12

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____

Класс _____

Программа _____

1 Обучение в интегрированном общеобразовательном классе по адаптированной программе для детей (с ЗПР, с УО) _____

1. Индивидуальный учебный план:

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю

2. Педагогическая коррекция (индивидуальное занятие с учителем общеобразовательного класса) _____ ч. в неделю (индивидуально, в подгруппе) _____

3. Психологическая коррекция – _____ ч. в неделю (индивидуально, в подгруппе)

4. Социальная коррекция – _____ ч. в неделю

5. Медицинская коррекция

Председатель Психолого-медико-педагогического консилиума _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Члены Психолого-медико-педагогического консилиума
специальность, подпись
