

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» п. Вортыньск  
Бабынинского района Калужской области

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от 30 августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
Э.В. Обухова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08 2021 г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
на 2021 – 2022 учебный год

## План методической работы на 2021 – 2022 учебный год

**Тема методической работы школы на 2021 – 2022 учебный год:**  
«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

### **Задачи:**

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Разработка и реализация программ по оказанию методической помощи педагогам в процессе инновационного развития школы (в том числе программу мониторинга успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности, чтобы повысить результативность работы педагога).

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
<b>1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА</b>			
Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)	Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ 2022года, и готовят учеников к ГИА 2022
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили 9-е классы к итоговому собеседованию
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учителя русского языка выполнили план и подготовили 11-е классы к итоговому сочинению (изложению)
<b>1.2. Качество образовательных результатов на ВПР</b>			

Проанализировать с педагогами результаты ВПР прошлого года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах	Сентябрь – октябрь	Заместители директора по УВР, УМР, руководители ШМО	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на высоком уровне выполняют задания ВПР
---	--------------------	---	--

### 1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования

Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Педагогпсихолог	Подготовлены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Педагогпсихолог и учителя начальной школы планируют работу с учетом итогов диагностики
Провести стартовую диагностику в 1-х, 5-х, 10-х классах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителяпредметники, педагогпсихолог	Разработан приказ о проведении стартовой диагностики

### 1.4. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению

Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Заместитель директора по УМР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора
---	---------	------------------------------	--

			контролирует мероприятия
Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Октябрь	Заместитель директора по УМР	Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия

### **1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся**

Реализовать новые программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО, учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельности и результаты учеников. Подготовлены старшеклассники к защите итоговых проектов. Выполнены проекты и
--	--------------------	---------------------------	---

			исследования для конкурсов различных уровней
--	--	--	--

### **1.6. Развитие талантов максимального количества обучающихся**

Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Сентябрь	Руководители ШМО, педагоги	Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках
---	----------	----------------------------	---

Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО, педагоги	Разработан план конкурсов. Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам
Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости)	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО, классные руководители	Скорректировано содержание индивидуальных образовательных траекторий. Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников
Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УМР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ

## **РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

### **2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС**

Проконтролировать заполнение профессиональных карточек педагогов	Сентябрь	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Обновлены профессиональные карточки. Заместитель директора спланировал аттестацию и курсовую подготовку
Организовать курсовую подготовку учителей по графику на первое полуго-	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об ор-

дие 2021/22 учебного года			ганизации курсовой подготовки
Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение полугодия	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение полугодия	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений
Уточнить список аттестующихся учителей в 2021/22 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Оформлена база данных по аттестации учителей
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического объединения	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым учителем
Организовать тренинг для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Октябрь	Педагогпсихолог	Разработана программа проведения тренинга, подготовлена справка по результатам тренинговых занятий

Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, учителяпредметники	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий; скорректированы индивидуальные образовательные траектории для мотивированных учащихся
Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на новый учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методический совет и ШМО, учите-	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с учениками разработали проекты

		ля, педагогпсихолог	и исследования для конкурсов различных уровней
Выявить, как учитель вовлекает учащихся в проектную деятельность	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, учителяпредметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработан план семинара-практикума по распространению лучшего опыта работы с учащимися, имеющими высокую учебную мотивацию
Проконтролировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий



Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в олимпиаде	Декабрь	Заместитель директора по УМР	Разработаны план проведения педсовета и приказ о проведении педсовета
Выяснить, как учитель готовит мотивированных учащихся к ГИА (разбирает задания ЕГЭ части С)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ

## 2.2. Предметные и метапредметные недели

Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	Февраль - март	Руководители ШМО	Разработаны метапредметные карты мероприятий
Организовать участие обучающихся в городской научно-практической конференции	Март	Заместитель директора по УМР, учителя предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	Март	Заместитель директора по УМР	Подготовлены справки по результатам предметных и метапредметных недель

## 2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2019/20 учебный год и утверждению плана работы на 2021/22 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО	Подготовлены планы работы методических объединений на 2021/22 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
--	----------	------------------	---

Разработать задания для стартовой диагностики в 5х, 10-х классах в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов	Сентябрь	Руководители ШМО	Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики
Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы	Август - Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
Информировать учителей старших классов о ФГОС среднего общего образования	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлен план работы с учителями старших классов
Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке учащихся к олимпиадам	Ноябрь	Руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях методических объединений
Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
Провести методический день по корректировке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Ноябрь	Руководители ШМО	Разработаны индивидуальные образовательные траектории
Провести заседание профессиональных объедине-	Декабрь	Руководители ШМО, Заме-	Реализованы мероприятия программы работы

ний с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»		ститель директора по УВР	с низкомотивированными учениками
--	--	--------------------------------	--

### **3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ**

#### **3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов**

Выявить профессиональные затруднения учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагогпсихолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения учителя»
---	----------	--	--

#### **3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей**

Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлен проект приказа о назначении наставника молодому специалисту
Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел учащихся)	Сентябрь	Педагогнаставник	Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагогпсихолог	Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными учащимися
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, педагогнаставник	Подготовлена справка по результатам посещения уроков
Подготовить открытые уроки в рамках методической недели «Молодые – молодым»	Декабрь	Педагогнаставник	Разработаны конспекты уроков

Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР	Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления
---	---------------------	------------------------------	---

## **Приоритетные направления методической работы школы.**

### **1. Организационное обеспечение:**

- работа по образовательным программам школы.
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

### **2. Технологическое обеспечение:**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы. Информационное обеспечение.

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

### **3. Создание условий для развития личности ребенка:**

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоциональнопсихологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

### **4. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### **5. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.**

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

## **Работа Методического совета Школы**

Миссия работы Методического совета в текущем году:

- создание педагогических условий внедрения системнодеятельностного подхода в образовательную деятельность школы.
- успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;
- формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

**Цель работы** Методического совета школы: методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно внедрять Федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения.

**Задачи:**

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно – правовую базу школы в области методической работы.
2. Организовать методическое сопровождение введения ФГОС СОО. Разработать и скорректировать основную образовательную программу СОО.
3. Руководителям ШМО организовать работу над методической темой школы.
4. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
5. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку, работу ШМО и ГМО, сетевые сообщества.
6. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

**Направления работы Методического совета школы.**

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Эффективные методы работы по формированию навыка смыслового чтения на уроках	октябрь	Руководитель ШМО Егорова Е.Б.
Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования	декабрь	Руководитель ШМО Егорова Е.Б.
Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС СОО.	февраль	Руководитель ШМО Елисеева Т.Н.
«Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах»	март	Руководитель ШМО Абелян Н.А.

<b>Методические совещания</b>			
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся к ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР

Об итогах работы методических объединений за 1 триместр	Анализ работы МО за 1 триместр	Ноябрь	Руководители ШМО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Руководители ШМО
Об учебнометодическом и программном обеспечении учебного процесса в 2021/2022 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программнометодическом обеспечении на 2021/2022 учебный год	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за год	Анализ работы МО за год	Май	Руководители МО

<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август - Сентябрь	Руководители ШМО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д.	В течение года	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО



Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь, ноябрь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Январь	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	Март	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах.	Обсуждение материалов для проведения входных, полугодовых и итоговых работ по предметам на методических объединениях.	Сентябрь – декабрь – апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители ШМО

## **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.

Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов		октябрь, май	Зам. директора по УВР, ВР

	профессионально й деятельности			
--	--------------------------------	--	--	--

Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР, ВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Совершенствование работы учителей по использованию системнодеятельностного подхода в образовательной деятельности	январь	Зам. директора по УВР
	Проектирование программ по внеурочной деятельности	Оказание методической помощи в исполнении функциональ-	в течение года	зам. директора по УВР

	Интернетресурсы в работе классного руководителя	ных обязанностей.	в течение года	зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и социализации, реализация программ с использованием ИКТ, ФГОС		по графику	Зам. директора по УВР, ВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы ШМО	Руководитель и ШМО

### ***Направление 3 Работа с обучающимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, муниципальный уровень Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь Ноябрь	Руководители ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО
Участие в школьной, муниципальной НПК	Организация и проведение НПК	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь, апрель	Учителя – предметники. Руководители МО.

### План работы методического совета на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие (заседания МС школы)	Сроки	Ответственный
-------	----------------------------------	-------	---------------

1.	<p>1. Основные направления методической работы школы.</p> <p>2. Согласование учебного плана общего образования, учебного плана дополнительного образования.</p> <p>3. Согласование рабочих программ общего</p>	август	<p>Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
	<p>образования; программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности.</p> <p>4. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы.</p>		
2.	<p>1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2021/22 учебном году.</p> <p>2. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Проведение совещания по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов.</p> <p>4. Проведение школьной входной работы на выявление метапредметных результатов учащихся в 5-9,10-11 классах:</p> <p>2-8, 10 классы: русский язык, математика</p> <p>2-5 классы: техника чтения</p> <p>5-9 классы: метапредметные работы</p> <p>9,11 классы – все предметы по учебному плану</p> <p>10 класс: информатика, обществознание, физика</p>	Сентябрь	<p>Руководители МО.</p>

3	<p>1. Организация аттестационных процедур педагогов школы</p> <p>2. Организация проведения дистанционных Всероссийских игр – конкурса «Русский медвежонок» и «Кенгуру», Международной олимпиады по основам наук, других дистанционных олимпиад</p>	<p>Октябрь – декабрь – март</p>	<p>Руководители МО, заместитель директора по УВР</p>
4.	<p>1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Участие в муниципальных олимпиадах.</p> <p>3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами.</p>	<p>Октябрь Ноябрь  Апрель</p>	<p>Директор Руководители МО Зам. директора по АХЧ</p>

	4. Репетиционное сочинение в 11 классе.	Ноябрь	
5.	<p>1. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов.</p> <p>2. Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>3. Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 1-11 классы: русский язык, математика 1-4 классы: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА.</p>	Декабрь	Руководители МО

6.	<p>1. Подготовка к проведению городской научно - практической конференции школьников</p> <p>2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. (Профориентация – согласно плану совместных мероприятий профориентации с предприятиями и организациями на 2021-2022 учебный год)</p>	Февраль	<p>Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР</p>
7.	<p>1. 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.</p> <p>2. Организация и проведение ВПР</p>	Март	<p>Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР</p>
	<p>3. Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО.</p> <p>4. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. 5. Организация декады естественнонаучного цикла и математики</p> <p>6. Организация и проведение ВПР.</p>	Апрель	Руководители МО
8.	<p>1. Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности.</p> <p>2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p>	Май	Руководители МО.



	<p>3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.</p> <p>4. Итоги деятельности методической работы школы в 2021 – 2022 учебном году, задачи на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Промежуточный годовой контроль: 1-4 классы: русский язык, математика, техника чтения, смысловое чтение 2-4 классы: окружающий мир</p> <p>5-8 классы: русский язык, математика, английский язык, метапредметная работа</p> <p>10 класс: русский язык, математика, литература, обществознание, физика, информатика 9,11 классы: русский язык, математика</p>		
--	--	--	--