

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРИКАЗ
от 19 февраля 2018 г. N 196**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ
(ИЗЛОЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790, от 29.10.2020 N 1366, от 21.04.2021 N 527, от 16.11.2021 N 1478, от 17.11.2022 N 1664, от 14.12.2022 N 1889, с изм., внесенными [Приказом](#) Министерства образования и науки Калужской области от 30.11.2020 N 1534)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании [Порядка](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изм., внесенными приказами Минпросвещения России, Рособрнадзора N 294/651 от 11.06.2020, N 297/655 от 15.06.2020, N 1156/665 от 24.11.2020, N 105/307 от 16.03.2021), и [Положения](#) о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 N 210 "Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области" (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 N 427, от 22.03.2018 N 169, от 02.07.2018 N 393, от 30.07.2018 N 445, от 05.10.2018 N 612, от 28.11.2018 N 723, от 26.03.2019 N 177, от 23.12.2019 N 832, от 13.02.2020 N 95, от 16.07.2020 N 540, от 25.09.2020 N 756, от 23.07.2021 N 483, от 07.11.2022 N 850, от 18.11.2022 N 895),

ПРИКАЗЫВАЮ:

(в ред. Приказов Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790, от 29.10.2020 N 1366, от 16.11.2021 N 1478, от 17.11.2022 N 1664, от 14.12.2022 N 1889)

1. Утвердить [Порядок](#) проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу [приказ](#) министерства образования и науки Калужской области от 16.10.2014 N 1950 "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Калужской области.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр

Приложение
к Приказу
министерства образования и науки
Калужской области
от 19 февраля 2018 г. N 196

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790, от 29.10.2020 N 1366, от 21.04.2021 N 527, от 16.11.2021 N 1478, от 17.11.2022 N 1664, от 14.12.2022 N 1889, с изм., внесенными Приказом Министерства образования и науки Калужской области от 30.11.2020 N 1534)

1. Общие положения

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - Порядок) разработан на основании:

- [Порядка](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изм., внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 294/651 от 11.06.2020, N 297/655 от 15.06.2020, N 1156/665 от 24.11.2020, N 105/307 от 16.03.2021) (далее - Порядок, утвержденный приказом N 1512);
(в ред. Приказов Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790, от 16.11.2021 N 1478)

- [письма](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 N 04-411 "О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году";
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Калужской области от 17.11.2022 N 1664)

- [письма](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2022 N 04-444 "О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году в новой редакции";
(абзац введен [Приказом](#) Министерства образования и науки Калужской области от 14.12.2022 N 1889)

- абзац утратил силу. - [Приказ](#) Министерства образования и науки Калужской области от 17.11.2022 N 1664;

Настоящий Порядок определяет порядок проведения, а также порядок и сроки проверки

итогового сочинения (изложения); места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов (в соответствии с [пунктом 6](#) Порядка, утвержденного приказом N 1512), в том числе для:
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790)

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо

получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).
(п. 2.2 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790)

2.3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ОВЗ;

- дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

(п. 2.3 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790)

2.4. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2.4.1. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстернов - по выбору экстерна в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790)

2.4.2. Регистрация лиц, участвующих в написании сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию, проводится в местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, ежегодно определяемых министерством образования и науки Калужской области (далее - министерство). Срок участия в написании сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения) указанные лица выбирают самостоятельно.

2.4.3. Участники с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4.4. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

2.4.5. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании

документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

(п. 2.4.5 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790)

2.4.6. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году. Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным переводом с иностранного языка.

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790)

2.4.7. Лица со справкой об обучении при подаче заявления предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI (XII) классов в первую среду декабря последнего года обучения и повторно - в первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235) минут.

3.3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности написания итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3.4. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, необходимое для подготовительных мероприятий (инструктаж в аудитории, заполнение регистрационных полей бланков и др.).

3.5. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") по итоговому сочинению (изложению) обучающиеся XI (XII) классов, экстерны вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные [Порядком](#), утвержденным приказом N 1512.

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в [п. 4.11](#) настоящего Порядка;

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового

сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

(п. 3.5 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790)

3.6. Министерство в рамках проведения итогового сочинения (изложения) организует:

- ведение региональной информационной системы (далее - РИС) по сбору и формированию сведений в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

- информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии", ведение раздела на сайте ege.kaluga.ru;

- проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных министерством (далее - места проведения итогового сочинения (изложения)), в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивает:

- опубликование комплекта тем итогового сочинения на специализированном сайте (ege.kaluga.ru) в установленные сроки, а также передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

- формирование комиссии регионального уровня по проведению, проверке и перепроверке итоговых сочинений (изложений) (далее - региональная комиссия);

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Калужской области от 29.10.2020 N 1366)

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений.

3.7. Муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО) организуют проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных образовательных организациях в рамках предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования, в том числе:

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- предоставляют в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) сведения об обучающихся, пишущих итоговое сочинение (изложение) не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают формирование комиссий муниципального уровня по проверке итоговых сочинений (изложений) (далее - муниципальная комиссия).

3.8. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации), в целях проведения итогового сочинения (изложения):

- информируют под роспись участников итогового сочинения (изложения) и родителей

(законных представителей) обучающихся о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения);

- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) издают локальные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе утверждают составы следующих комиссий образовательной организации: комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (далее - экзаменационная комиссия образовательной организации) и комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - экспертная комиссия образовательной организации) и обеспечивают подготовку и отбор работников, входящих в комиссии образовательных организаций, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- информируют под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);

- предоставляют сведения для внесения в РИС;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства, инструктивно-методических материалов, настоящего Порядка;

- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают соответствие условий проведения итогового сочинения (изложения) требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе выделяют помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

- готовят бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения (изложения), дополнительные бланки, черновики, словари не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения;

- не ранее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения получают темы на официальном интернет-ресурсе topic.rustest.ru, на официальном сайте ФГБУ "ФЦТ" (rustest.ru), а также на специализированном сайте Калужской области (ege.kaluga.ru) и обеспечивают информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Калужской области от 21.04.2021 N 527)

- в день проведения итогового изложения получают из РЦОИ (МОУО) тексты изложений;

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) и ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в установленные сроки.

3.9. Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется РЦОИ. С целью организации проведения итогового сочинения (изложения) РЦОИ собирает и формирует в РИС следующие сведения:

- об участниках, пишущих итоговое сочинение (изложение);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);
- об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);
- о результатах итогового сочинения (изложения).

Сведения об участниках, пишущих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Проведение итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях - экзаменационными комиссиями образовательных организаций и местах проведения итогового сочинения (изложения) - региональной комиссией.

4.2. В состав экзаменационной комиссии образовательной организации не включаются учителя русского языка и литературы, а также учителя и близкие родственники выпускников текущего учебного года.

4.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) (далее - аудитории) должны присутствовать не менее двух членов экзаменационной комиссии.

4.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- общественные наблюдатели;
- должностные лица министерства, МОУО.

4.6. В день проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 09.00 уполномоченное лицо (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, другое уполномоченное лицо) распределяет участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям в произвольном порядке.

4.7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается в аудиторию, при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены экзаменационной комиссии образовательной организации, члены региональной комиссии (далее - члены комиссии) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

4.8 Не позднее чем за час до начала написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии раскладывает в аудиториях бланки регистрации, бланки записи сочинения (изложения), черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения); дополнительные бланки и орфографические словари выдаются по требованию.

4.9. В 10.00 члены комиссии информируют участников итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами, случаях удаления с итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

- знакомят участников итогового сочинения (изложения) с темами итоговых сочинений и фиксируют их на доске; выдают инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

- проверяют правильность заполнения бланка регистрации, а также регистрационных полей всех бланков записи, входящих в комплект, выдаваемый участнику итогового сочинения (изложения).

4.10. По завершении заполнения бланка регистрации и регистрационных полей бланков записи всеми участниками итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют начало написания итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступать к написанию итогового сочинения (изложения).

4.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии.

При этом член комиссии составляет Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения) (форма ИС-05); участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника необходимо внести отметку "X" в поле "Удален". Внесение отметки в поле "Удален" подтверждается подписью члена комиссии.

4.12. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии составляют Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения) (форма ИС-05); участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника необходимо внести отметку "X" в поле "Не закончил" для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторному написанию итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле "Не закончил" подтверждается подписью члена комиссии.

4.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

- документ, удостоверяющий личность;

- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

- лекарства и питание (при необходимости);

- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости). (п. 4.13 в ред. Приказа Министерства образования и науки Калужской области от 12.11.2019 N 1790)

4.14. В случае нехватки места в бланке записи итогового сочинения (изложения) по требованию участника член комиссии выдает ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка указывается в предыдущем бланке записи итогового сочинения (изложения). По мере необходимости участникам выдаются черновики и орфографические словари.

4.15. За 30 минут и за 5 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) члены комиссия напоминают о скором времени завершения написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

4.16. Участники, досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

4.17. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения (изложения), черновики.

4.18. Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят "Z" на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи.
(в ред. Приказа Министерства образования и науки Калужской области от 16.11.2021 N 1478)

4.19. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле "Количество бланков записи". В указанное поле вписывается то количество бланков записи, которое было выдано участнику, включая дополнительные бланки записи (в случае если они выдавались по запросу участника).

4.20. Члены комиссии заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)". В свою очередь участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

4.21. Собранные бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения (изложения), черновики, отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии передают уполномоченному лицу.

5. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов

и инвалидов

(в ред. Приказа Министерства образования и науки
Калужской области от 29.10.2020 N 1366)

5.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

5.4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

- оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получения информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

- оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с уполномоченным лицом, членами комиссии, в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры));

- оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

- оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки);

- помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

- переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);

- оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

- вызывают медперсонал (при необходимости).

5.5. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

5.5.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

5.5.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

5.5.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии уполномоченного лица переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

5.5.4. Для слепых участников:

- темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- предусматриваются достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии уполномоченного лица переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

5.5.5. Для слабовидящих:

- темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

- освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии уполномоченного лица переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

5.5.6. Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой

психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также слепых, слабовидящих, глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии забирает текст для итогового изложения и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения.

5.5.7. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

5.5.8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии уполномоченного лица переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку "X" в поле "В устной форме" и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)" необходимо также внести отметку в поле "Сдавал в устной форме (ОВЗ)".

6. Порядок, сроки проверки и ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)

6.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) осуществляется экспертной комиссией образовательной организации, муниципальной и (или) региональными комиссиями с правом привлечения независимых экспертов из других образовательных организаций.

6.1.1. Экспертная комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек. Состав экспертной комиссии формируется из школьных учителей-предметников, представителя администрации школы, при необходимости - независимых экспертов. Независимые

эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения качественной проверки сочинений (изложений), а также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

6.1.2. В состав экспертной комиссии образовательной организации не рекомендуется включать учителей и близких родственников выпускников текущего учебного года.

6.1.3. Составы региональной и муниципальной комиссий формируются соответственно министерством и МОУО на основании установленных требований.

6.1.4. Члены экспертных комиссий образовательных организаций и эксперты региональной и муниципальной комиссий (далее - эксперты) должны обладать квалификацией, которая отвечает следующим требованиям:

6.1.4.1. Владение необходимой нормативной базой:

- абзац утратил силу. - [Приказ](#) Министерства образования и науки Калужской области от 16.11.2021 N 1478;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- настоящий Порядок.

6.1.4.2. Наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы".

6.1.4.3. Наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

6.1.4.4. Знание требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования по русскому языку и литературе, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования ([приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего общего образования" (в ред. приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732)), владение содержанием примерных основных образовательных программ, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, допущенных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность. (в ред. Приказов Министерства образования и науки Калужской области от 16.11.2021 [N 1478](#), от 17.11.2022 [N 1664](#))

6.1.4.5. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение проверять и оценивать итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленными критериями и нормативами оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- умение обобщать результаты.

6.2. Итоговые сочинения (изложения) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 7 календарных дней (проверка должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)).

6.3. В присутствии уполномоченного лица технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой "X" в поле "Не закончил" ("Удален"), подтвержденной подписью члена комиссии, не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

6.4. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" или формой ИС-09 "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" передаются уполномоченному лицу для учета, а также для принятия решения о допуске указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

6.5. В случае выполнения итогового сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле "В устной форме" должна быть проставлена отметка "X", подтвержденная подписью члена комиссии, для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

6.6. Уполномоченное лицо передает экспертам копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки.

6.7. Перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, эксперты проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований "Объем сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

6.8. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют "незачет" за всю работу в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

6.9. Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом один раз. Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

6.10. Копии бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают уполномоченному лицу, которое определяет лицо для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

6.11. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) должны завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с их результатами осуществляется в течение двух рабочих дней по окончании проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в местах подачи заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении).

7. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

7.1. Оригиналы бланков регистрации с внесенными в них результатами проверки, бланков записи итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненных, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме (далее - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) доставляются в РЦОИ руководителями МОУО или образовательных организаций, в которых проводилась проверка, в течение одного дня по истечении установленных настоящим Порядком сроков проверки.

7.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств и включает в себя:

- сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

7.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после установленных настоящим Порядком сроков завершения проверки итогового сочинения (изложения) экспертами.

7.4. Образы оригиналов бланков записи итогового сочинения размещаются РЦОИ на региональном сервере.

7.5. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ не менее трех месяцев с момента поступления в РЦОИ, а затем уничтожаются лицами, назначенными руководителем РЦОИ.

8. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

(в ред. Приказа Министерства образования и науки
Калужской области от 29.10.2020 N 1366)

8.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся XI (XII) классов, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией.

8.2. Заявление подается в письменной форме в МОУО через образовательную организацию, в которой обучающийся писал итоговое сочинение (изложение), в течение одного рабочего дня, следующего за днем объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата ("незачет"). Руководитель образовательной организации в этот же день передает заявление и копии бланков итогового сочинения (изложения) заявителя в МОУО. Руководитель МОУО передает копии бланков итогового сочинения (изложения) председателю муниципальной комиссии в течение одного рабочего дня.

8.3. Председатель муниципальной комиссии передает копии бланков итогового сочинения

(изложения) заявителя эксперту, ранее не проверявшему данную работу.

8.4. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется муниципальной комиссией в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о повторной проверке.

8.5. Результат повторной проверки итогового сочинения (изложения) оформляется протоколом муниципальной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.6. Протокол повторной проверки итогового сочинения (изложения), приказ МОУО о проведении повторной проверки передаются в РЦОИ в течение одного рабочего дня, следующего за днем завершения повторной проверки.

8.7. РЦОИ вносит изменения в РИС в течение трех рабочих дней.

8.8. Результат повторной проверки итогового сочинения (изложения) доводится до сведения обучающегося, экстерна через образовательную организацию в течение одного рабочего дня, следующего за днем завершения повторной проверки.

9. Организация перепроверки отдельных сочинений (изложений)

(введен [Приказом](#) Министерства образования и науки
Калужской области от 29.10.2020 N 1366)

9.1. Для обеспечения объективности оценивания итогового сочинения (изложения) и осуществления мониторинга в системе образования Калужской области по решению министерства и (или) запросу МОУО, образовательных организаций работы отдельных участников итогового сочинения (изложения) могут быть перепроверены региональной комиссией.

9.2. Решение о перепроверке отдельных сочинений (изложений) принимается министерством и оформляется приказом с указанием сроков проведения перепроверки.

9.3. Результаты перепроверки оформляются протоколами региональной комиссии, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.4. Протоколы перепроверки и приказ министерства о проведении перепроверки направляются в РЦОИ в течение одного рабочего дня, следующего за днем завершения перепроверки.

9.5. РЦОИ обрабатывает и вносит сведения о результатах перепроверки в РИС в течение пяти рабочих дней.

9.6. В течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения сведений о результатах перепроверки в РИС, РЦОИ информирует образовательные организации через МОУО о результатах перепроверки.

9.7. Образовательные организации в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов перепроверки, под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) о результатах перепроверки итогового сочинения (изложения).

10. Срок действия итогового сочинения (изложения)

(введен [Приказом](#) Министерства образования и науки
Калужской области от 29.10.2020 N 1366)

10.1. Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА действителен бессрочно.

10.2. Утратил силу. - [Приказ](#) Министерства образования и науки Калужской области от

14.12.2022 N 1889.

10.3. Лица, перечисленные в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

10.4. Утратил силу. - [Приказ](#) Министерства образования и науки Калужской области от 14.12.2022 N 1889.
